

Процесс оформления судебной и досудебной экспертизы:

1. Взятие образцов биоматериала оформляется протоколом. Протокол заверяется печатью организации.
2. Перед началом процедуры взятия образцов необходимо сделать фотокопии всех документов, предоставленных участниками для идентификации личности (паспорт или свидетельство о рождении), заверить их подписью делавшего копии сотрудника и печатью организации.
3. Фотографирование всех исследуемых лиц производится в обязательном порядке. На обратной стороне фотографии указывается ФИО участника исследования и ставится его подпись и подпись лица, проводившего идентификацию. Если изображенное на фотографии лицо является несовершеннолетним, то за него должен поставить подпись родитель, чье родство не оспаривается, а при отсутствии такового – опекун или попечитель.
4. После взятия образца от каждого участника клапан конверта для образцов необходимо опечатать печатью Вашей организации, на нем должны поставить подписи сотрудник, производивший забор биоматериала, понятые и донор образца.
5. Образцы всех участников анализа должны быть помещены в отдельный конверт вместе с Протоколом забора биологических образцов, копией постановления суда (при судебной экспертизе), фотокопиями идентификационных документов участников анализа и фотографиями участников (при проведении фотографирования). Этот конверт должен быть опечатан печатью организации, подписан сотрудником, проводившим взятие образцов, понятыми и всеми участниками анализа.
6. В день окончания анализа (8-10 рабочих дня с момента получения образцов), электронная копия заключения будет выслана Вам в формате PDF по электронной почте. При досудебной экспертизе оригинал заключения направляется Вам в течение недели. При судебной экспертизе заключение направляется нами непосредственно в суд. Вместе с заключением подшивается Протокол забора образцов, фотографии участников исследования и копии идентификационных документов. Копии всех документы остаются у нас на случай запроса суда либо ЗАГСа.